

คำแนะนำในการลงทะเบียน หลักสูตรการทัพอากาศ รุ่นที่ ๖๑

ยินดีต้อนรับ นักศึกษาหลักสูตรการทัพอากาศ รุ่นที่ ๖๑ ทุกท่าน

นักศึกษาทุกท่าน สามารถลงทะเบียนออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๙ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ต.ค.๖๙ โดยทุกท่านสามารถลงทะเบียนทำประวัติผ่านระบบ e-Learning วิทยาลัยการทัพอากาศ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีมีข้อขัดข้องในการลงทะเบียน สามารถติดต่อ **นายทหารกรรมวิธีข้อมูล วทอ.ยศ.ทอ.**

ได้ที่หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๕๓๑๗ (หมายเลขภายใน ๒ ๕๓๑๗) ในวันเวลาราชการ

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนในภาพรวม

๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๙ เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์

๑. เข้าสู่ระบบ e-Learning วทอ.๑

๑.๑ นศ.วทอ.๑ สังกัด ทอ. กรอก Username เช่นเดียวกับอีเมล ทอ. และรับรหัสผ่านด้วยระบบ OTP ๖ หลัก (จาก RTAF Super App)

๑.๒ นศ.วทอ.๑ ที่ไม่ได้สังกัด ทอ. กรอก Username และรหัสผ่าน ที่ วทอ.๑ กำหนดให้ และ

กรอกข้อมูลลงใน Google form แบบตอบรับผู้บังคับบัญชา ในการเข้าร่วมพิธีเปิดการศึกษา (ตอบกลับภายในวันที่ ๒๒ ต.ค.๖๙)

**** นศ.วทอ.๑ ที่ไม่ได้สังกัด ทอ. กรุณาโทรติดต่อ หรือส่งเมลมาที่ awc@rtaf.mi.th เพื่อรับรหัสผู้ใช้งาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๙ ****

**** นศ.วทอ.๑ ทำการ Scan QR Code เข้าไลน์กลุ่ม AWC 61 (Official) ** อยู่ในระบบ e-Learning**



๒. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว
ในระบบให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึก
(คู่มือการกรอกประวัติ คลิกรายละเอียด)



กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล

สามารถเข้าสู่ระบบ
e-Learning เพื่อแก้ไขข้อมูล
ได้ตลอดห้วงการลงทะเบียน

๒๒ ต.ค.๖๙, ๒๔๐๐ สิ้นสุดการลงทะเบียนออนไลน์

๓. รายงานตัว : ในวันศุกร์ที่ ๓๐ ต.ค.๖๙ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องอเนกประสงค์ วทอ.ยศ.ทอ. ชั้น ๑ เพื่อตรวจสอบประวัติ / ถ่ายรูปหน้าตรง และรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๐๐๐ (ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหน้าเว็บไซต์ และไลน์กลุ่ม Official)

การแต่งกาย : - ข้าราชการ ทอ. นายทหารชาย เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีชูธง
นายทหารหญิง เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีชูธง

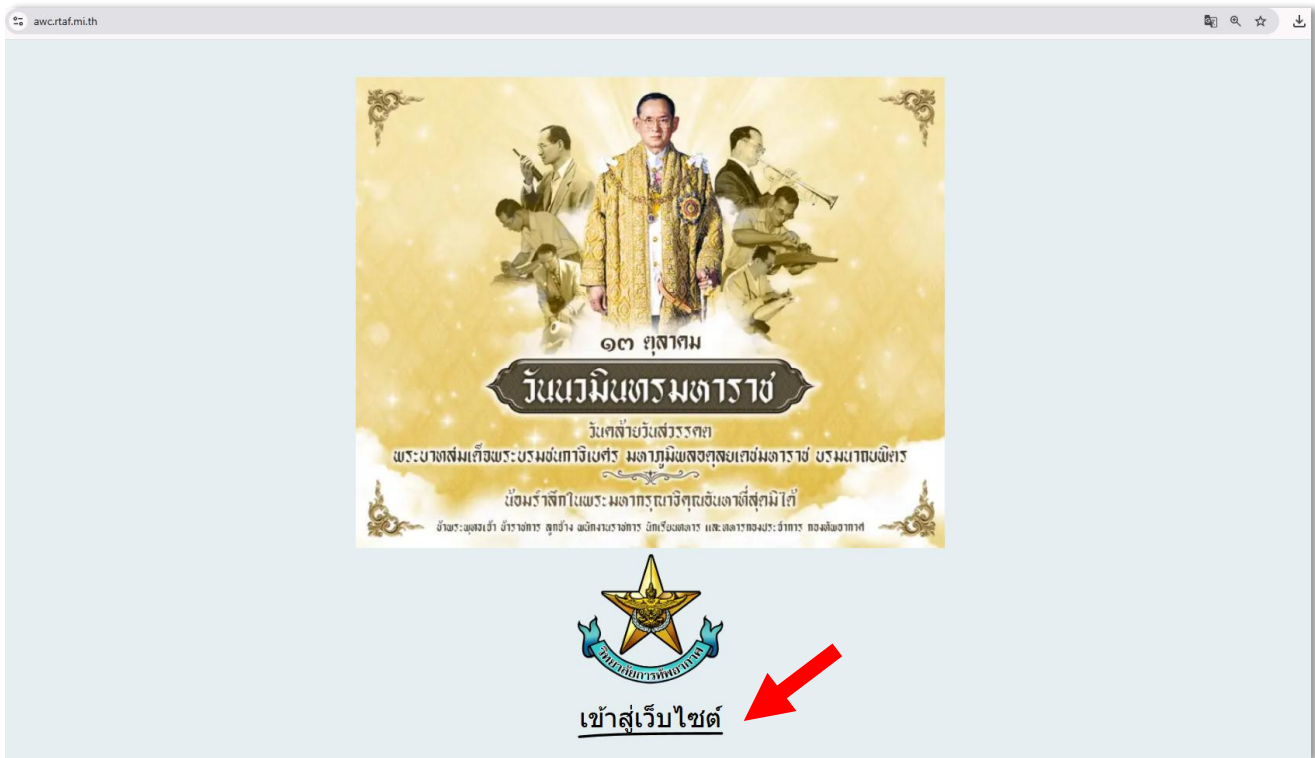
- ข้าราชการทหาร, ตำรวจ และข้าราชการพลเรือน เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวสีตามเหล่าทัพ
- บุคคลพลเรือน ชุดสุทาสกหรือเทียบเท่า

วันพุธที่ ๔ พ.ย.๖๙ : พิธีเปิดการศึกษาหลักสูตรการทัพอากาศ รุ่นที่ ๖๑

ขั้นตอนโดยละเอียด

การเข้าระบบ e-Learning วิทยาลัยการทัพอากาศ

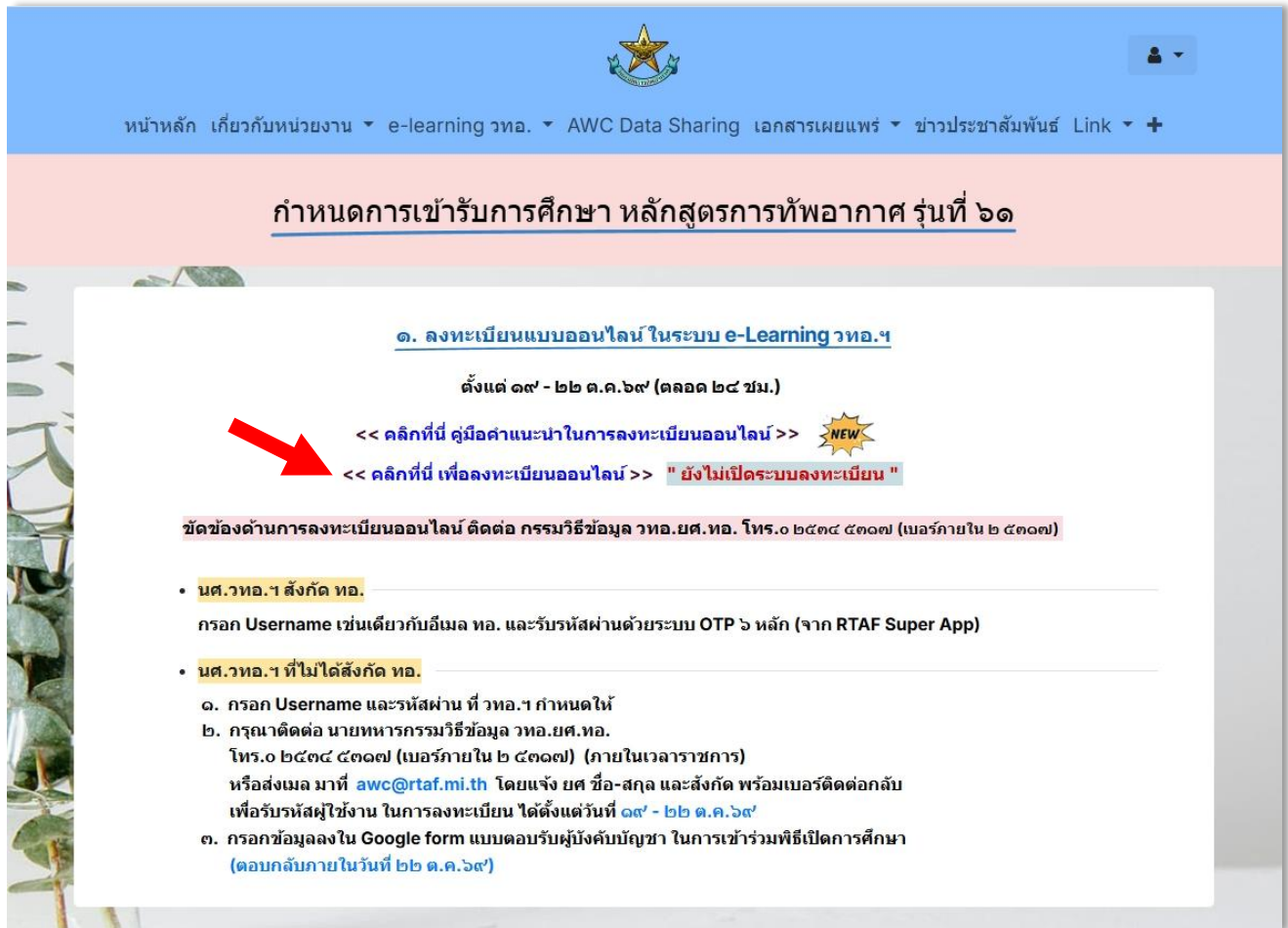
- เปิดเว็บไซต์วิทยาลัยการทัพอากาศ <https://awc.rtaf.mi.th/>



- ให้ท่านคลิกเข้าไปที่ Banner กำหนดการเข้ารับการศึกษา เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดการลงทะเบียนทั้งหมด ดังภาพ



- เข้าสู่ระบบ e-Learning จากลิงก์ที่ระบุไว้หน้าเว็บไซต์ << คลิ๊กที่นี่ เพื่อลงทะเบียนออนไลน์ >> ดังภาพ
- ศึกษาคู่มือคำแนะนำ ก่อนทำการลงทะเบียนออนไลน์



หน้าหลัก เกี่ยวกับหน่วยงาน ▾ e-learning วทอ. ▾ AWC Data Sharing เอกสารเผยแพร่ ▾ ข่าวประชาสัมพันธ์ Link ▾ +

กำหนดการเข้ารับการศีกษา หลักสูตรการทัพอากาศ รุ่นที่ ๖๑

๑. ลงทะเบียนแบบออนไลน์ในระบบ e-Learning วทอ.ฯ

ตั้งแต่ ๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๙ (ตลอด ๒๔ ชม.)

<< คลิ๊กที่นี่ คู่มือคำแนะนำในการลงทะเบียนออนไลน์ >> **NEW**

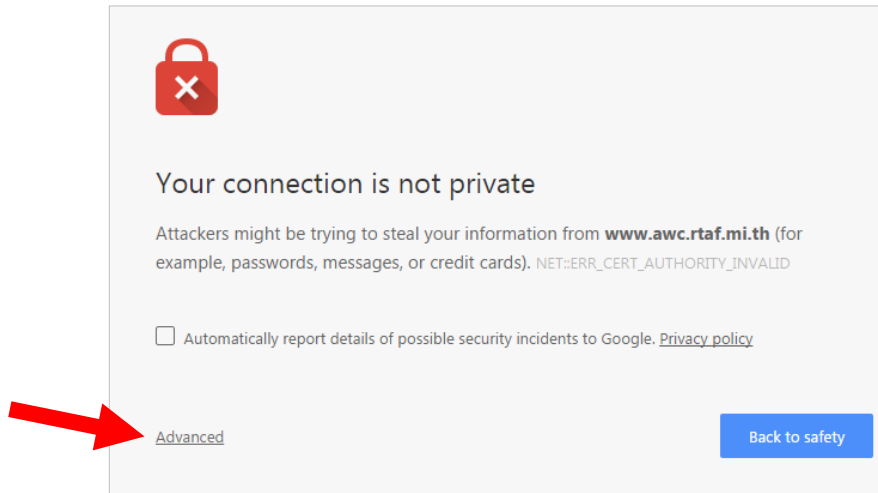
<< คลิ๊กที่นี่ เพื่อลงทะเบียนออนไลน์ >> " ยังไม่เปิดระบบลงทะเบียน "

ชุดข้อดำเนินการลงทะเบียนออนไลน์ ติดต่อ กรรมวิธีข้อมูล วทอ.ยศ.ทอ. โทร.๐ ๒๕๓๔ ๕๓๐๗ (เบอร์ภายใน ๒ ๕๓๐๗)

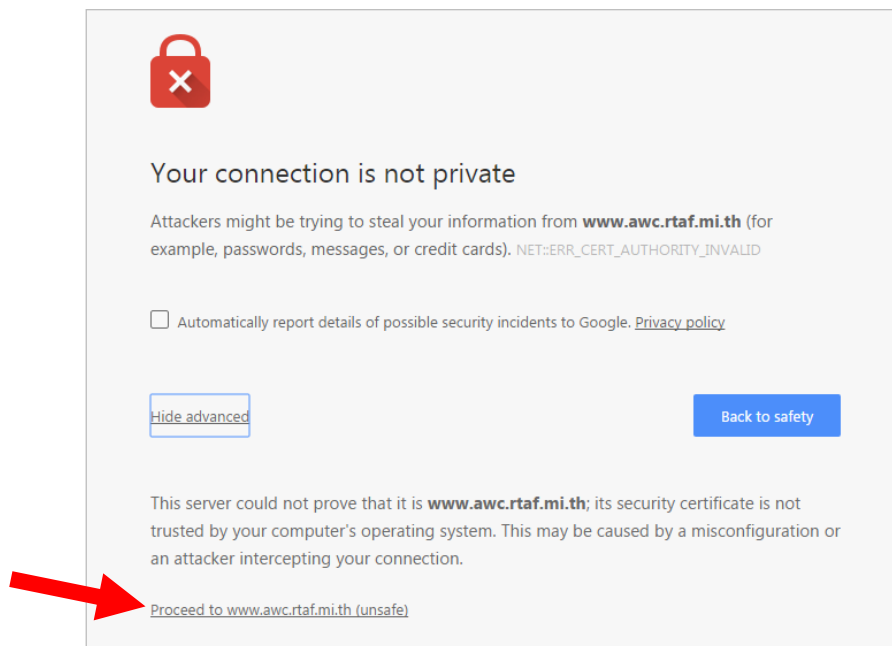
- **นศ.วทอ.๑ สังกัด ทอ.**
กรอก Username เช่นเดียวกับอีเมล ทอ. และรหัสผ่านด้วยระบบ OTP ๖ หลัก (จาก RTAF Super App)
- **นศ.วทอ.๑ ที่ไม่ได้สังกัด ทอ.**
 ๑. กรอก Username และรหัสผ่าน ที่ วทอ.๑ กำหนดให้
 ๒. กรุณาติดต่อ นายทหารกรรมวิธีข้อมูล วทอ.ยศ.ทอ. โทร.๐ ๒๕๓๔ ๕๓๐๗ (เบอร์ภายใน ๒ ๕๓๐๗) (ภายในเวลาราชการ) หรือส่งเมล มาที่ awc@rtaf.mi.th โดยแจ้ง ยศ ชื่อ-สกุล และสังกัด พร้อมเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อรับรหัสใช้งาน ในการลงทะเบียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๙
 ๓. กรอกข้อมูลลงใน Google form แบบตอบรับผู้บังคับบัญชา ในการเข้าร่วมพิธีเปิดการศึกษา (ตอบกลับภายในวันที่ ๒๒ ต.ค.๖๙)

หากปรากฏหน้าต่างเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล

(เป็นเพียงคำเตือนเท่านั้น ไม่มีผลต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา) ดังภาพ ให้ท่านปฏิบัติดังนี้
ถ้าท่านใช้ Google Chrome ให้คลิกที่ Advanced ซึ่งอยู่ที่บรรทัดล่างสุด



จากนั้น ให้คลิกที่ Proceed to www.awc.rtaf.mi.th (unsafe)



(** หากท่านใช้ Browser อื่นที่ไม่ใช่ Google Chrome ให้ดูรายละเอียดใน ภาคผนวก **)

ระบบ e-Learning วิทยาลัยการทัพอากาศ

- เมื่อเข้าสู่หน้า Login ให้ท่านระบุ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

กรณีสังกัด ทอ. เข้าสู่ระบบด้วยวิธี

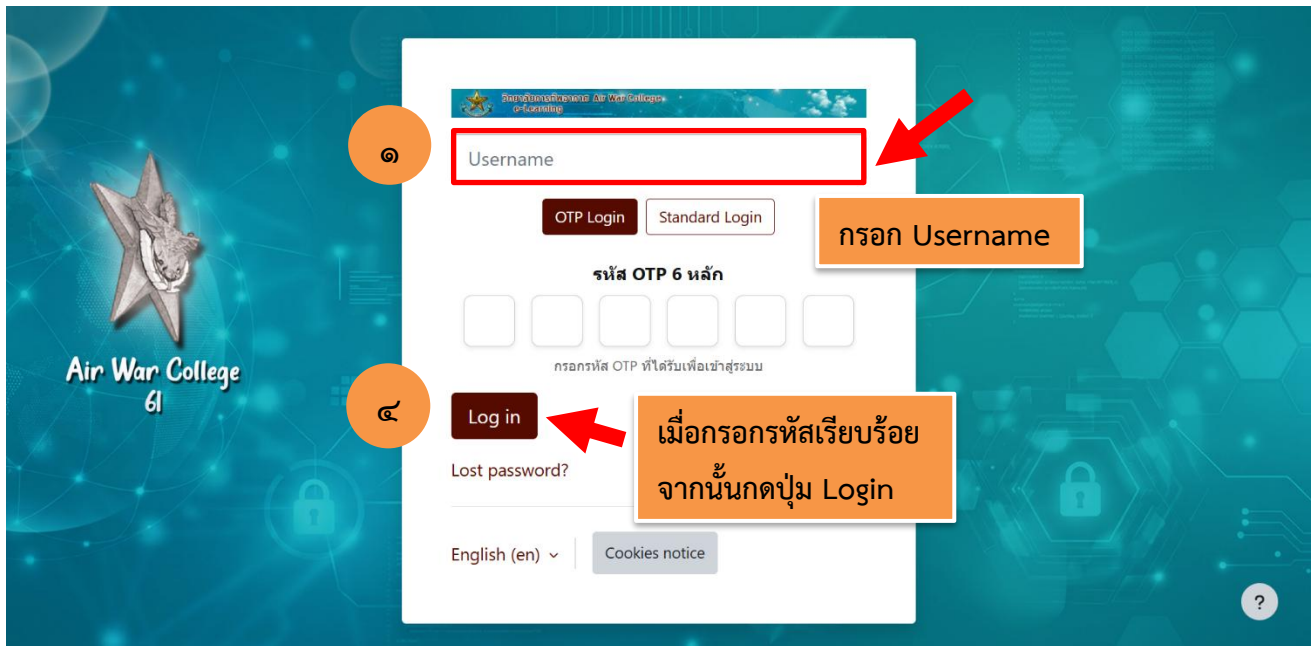
OTP Login

ใช้ ชื่อผู้ใช้ เช่นเดียวกับอีเมล ทอ. (ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th)

และรับรหัสผ่านด้วยระบบ OTP ๖ หลัก (จาก RTAF Super App)

(หมายเหตุ : กำหนดการใช้งานตาม ทสส.ทอ. ให้เป็นการยืนยันตัว ๒ ชั้น)

ข้อควรระวัง รหัสจะเปลี่ยนทุกๆ ๓๐ วินาที



Annotation ๑: Username field

Annotation ๔: Log in button

Annotation: กรอก Username

Annotation: เมื่อกรอกรหัสเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม Login

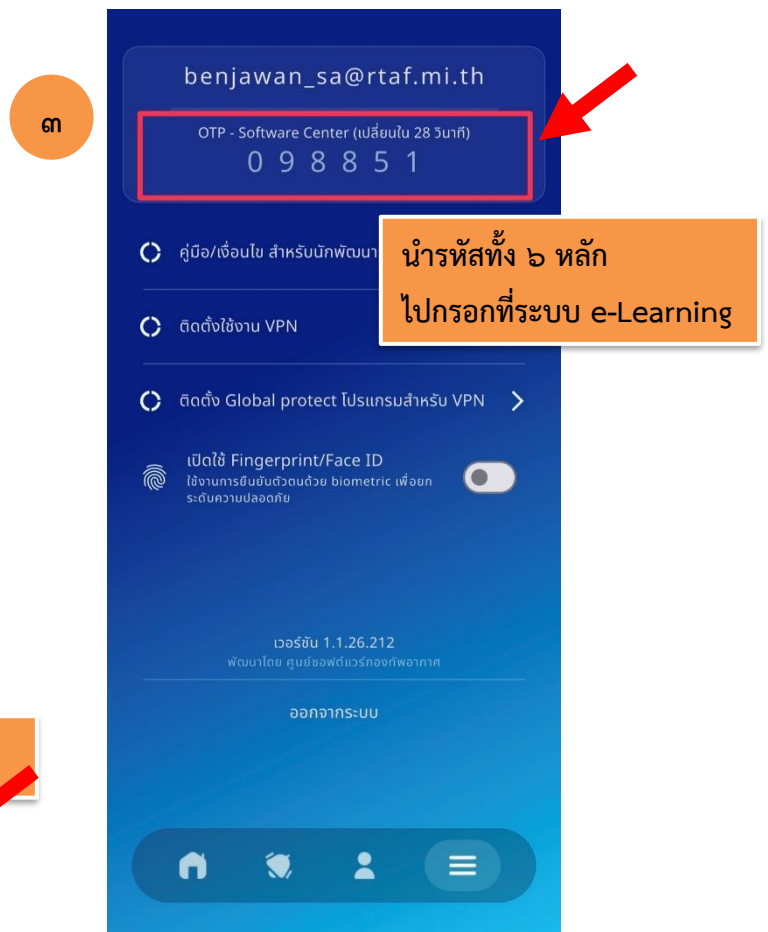
OTP Login Standard Login

รหัส OTP 6 หลัก

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับเพื่อเข้าสู่ระบบ

Lost password?

English (en) Cookies notice



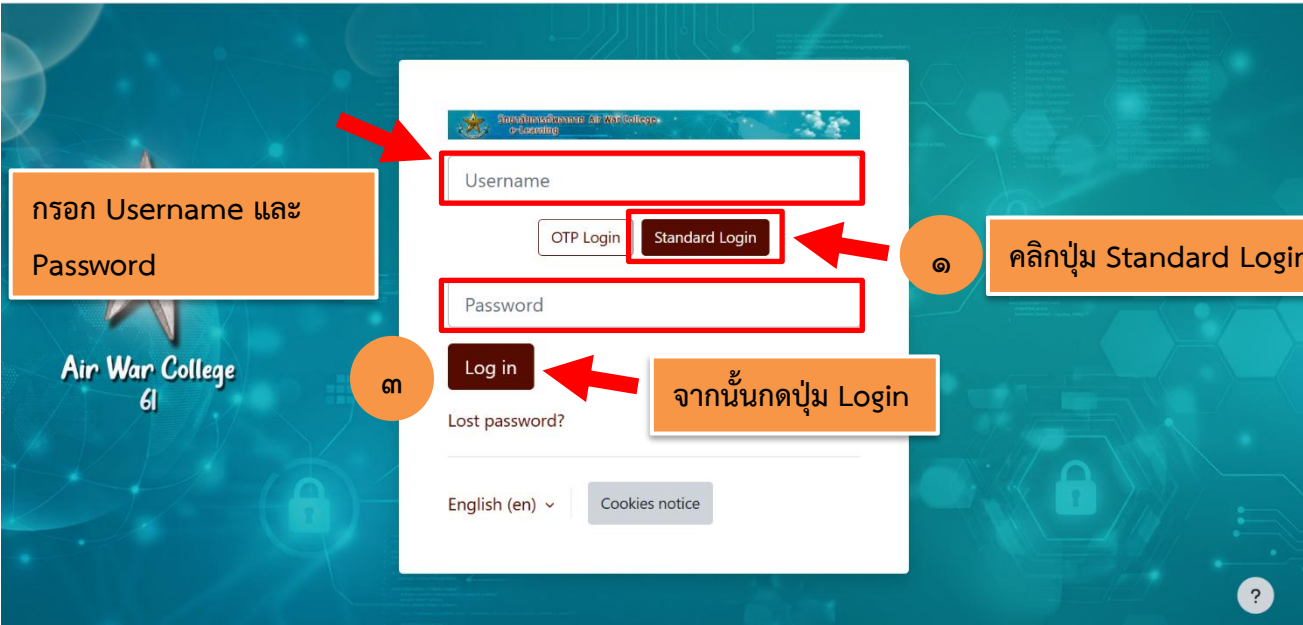
กรณีที่ไม่ได้สังกัด ทอ. เข้าสู่ระบบด้วยวิธี **Standard Login**

ใช้ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ที่ได้รับจาก วทอ.๑

กรุณาติดต่อ นายทหารกรรมวิธีข้อมูล วทอ.ยศ.ทอ. เพื่อรับรหัสผู้ใช้งาน ได้ตั้งแต่วันที่ **๑๙ - ๒๒ ต.ค.๖๙**

- โทร. ๐ ๒๕๓๔ ๕๓๑๗ (หมายเลขภายใน ๒ ๕๓๑๗) **ในวันเวลาราชการ**

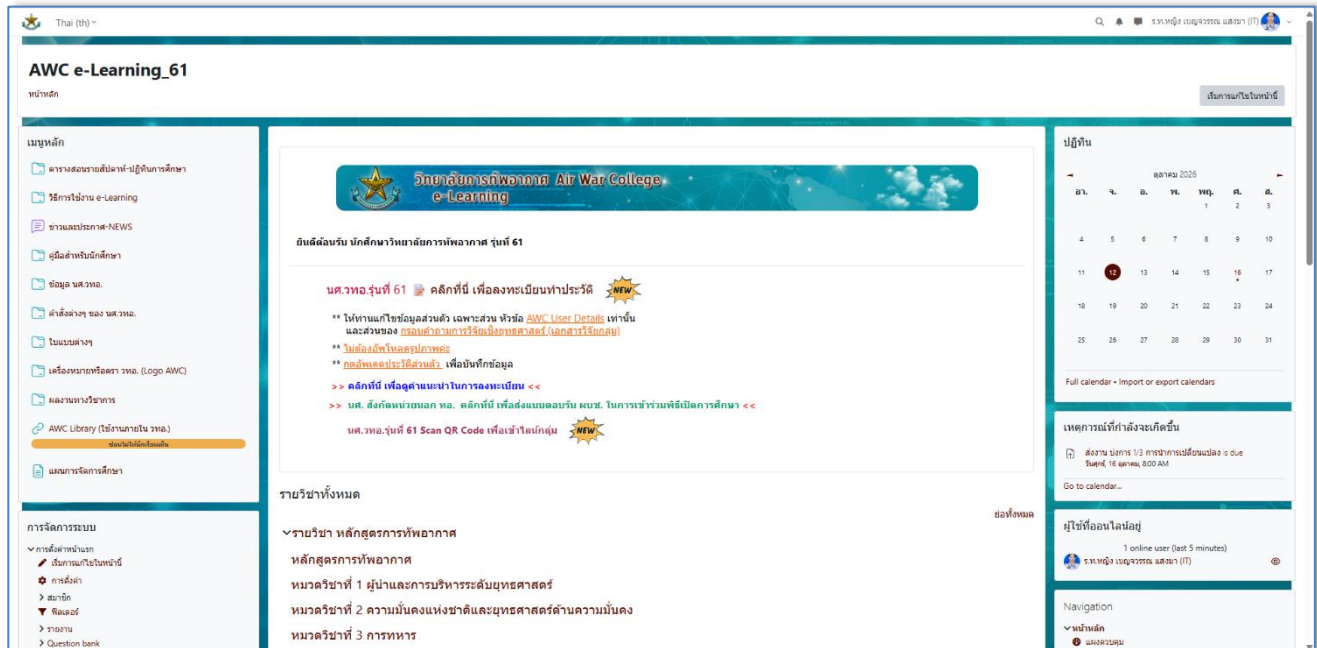
- หรือส่งเมลมาที่ awc@rtaf.mi.th (โดยแจ้ง ยศ ชื่อ-สกุล และสังกัด พร้อมหมายเลขติดต่อกลับ)



The screenshot shows the login interface for the Air War College. It includes a header with the college's name in Thai and English, and a logo. The main content area contains a login form with fields for Username and Password, and buttons for OTP Login and Standard Login. A 'Log in' button is also present. Below the login fields are links for 'Lost password?' and 'English (en)'. A 'Cookies notice' button is at the bottom. The page is annotated with three numbered orange boxes and red arrows:

- ๑** คลิกปุ่ม Standard Login (Click the Standard Login button)
- ๒** กรอก Username และ Password (Enter Username and Password)
- ๓** จากนั้นกดปุ่ม Login (Then click the Login button)

- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

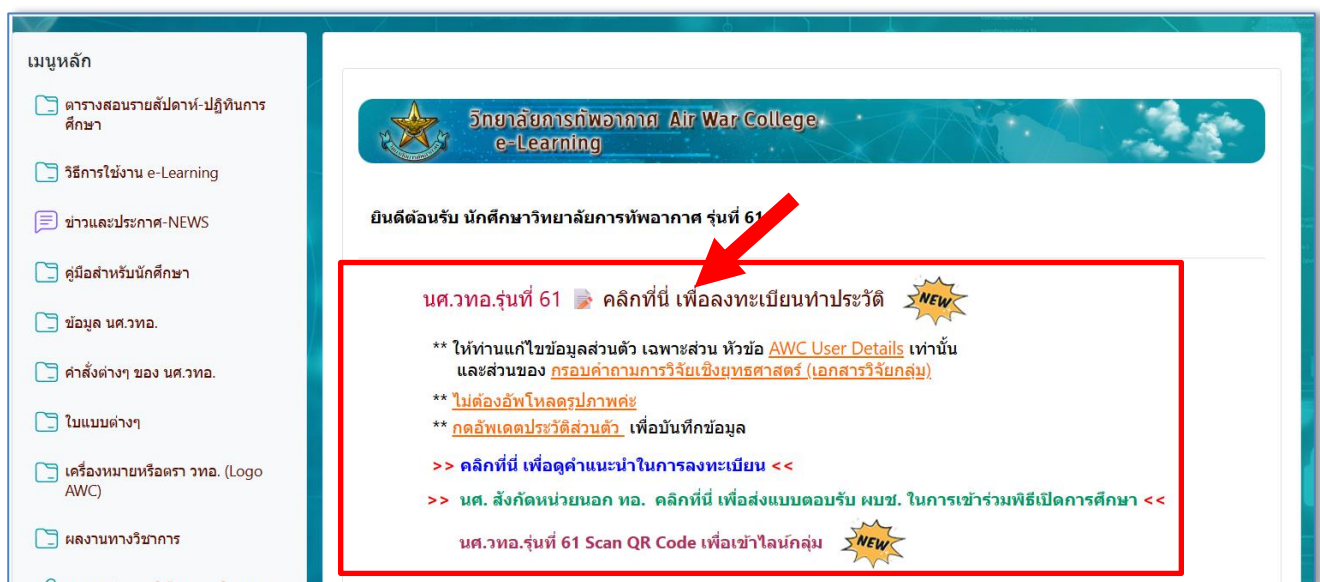


- คลิกลิงก์ นศ.วทอ.รุ่นที่ ๖๑ คลิกที่นี่ เพื่อลงทะเบียนทำประวัติ

ให้ นศ.วทอ.กรอกข้อมูลการลงทะเบียน ๒ ส่วน

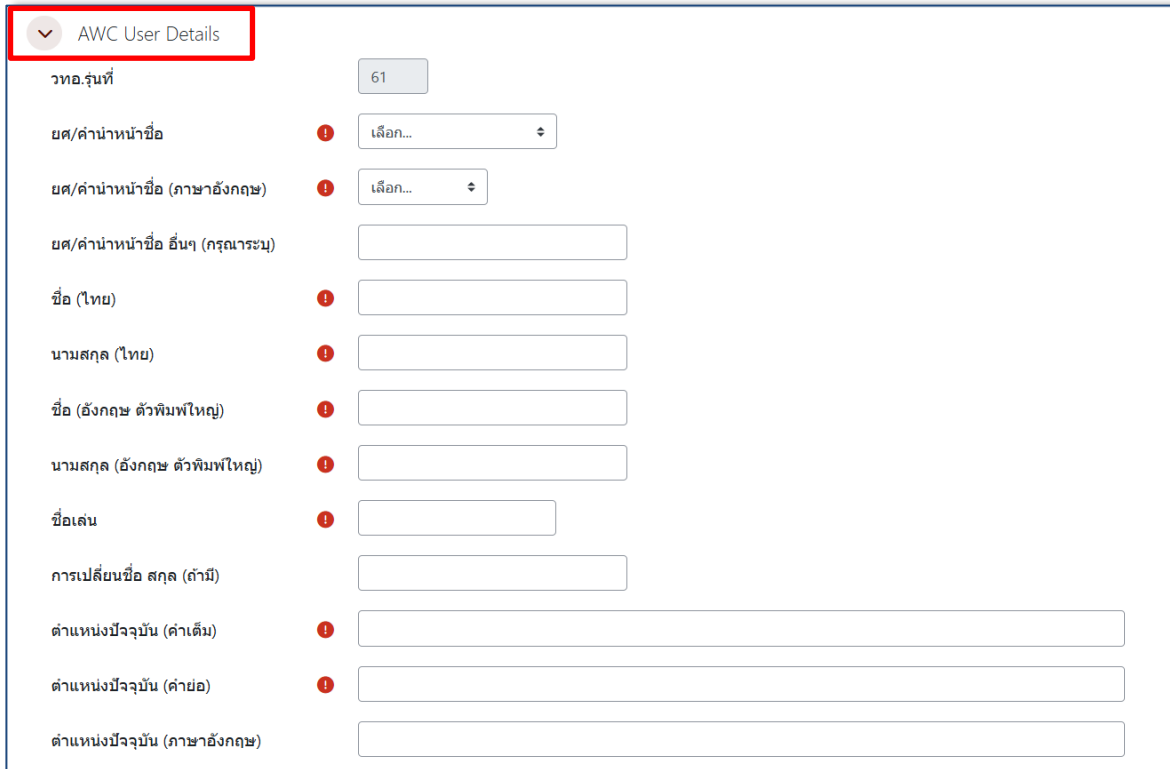
ส่วนที่ ๑ : AWC User Details

ส่วนที่ ๒ : กรอบคำถามการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ (เอกสารวิจัยกลุ่ม)



- **ส่วนที่ ๑ AWC User Details**

ปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกประวัติ ให้ท่านแก้ไขเฉพาะในส่วนของ

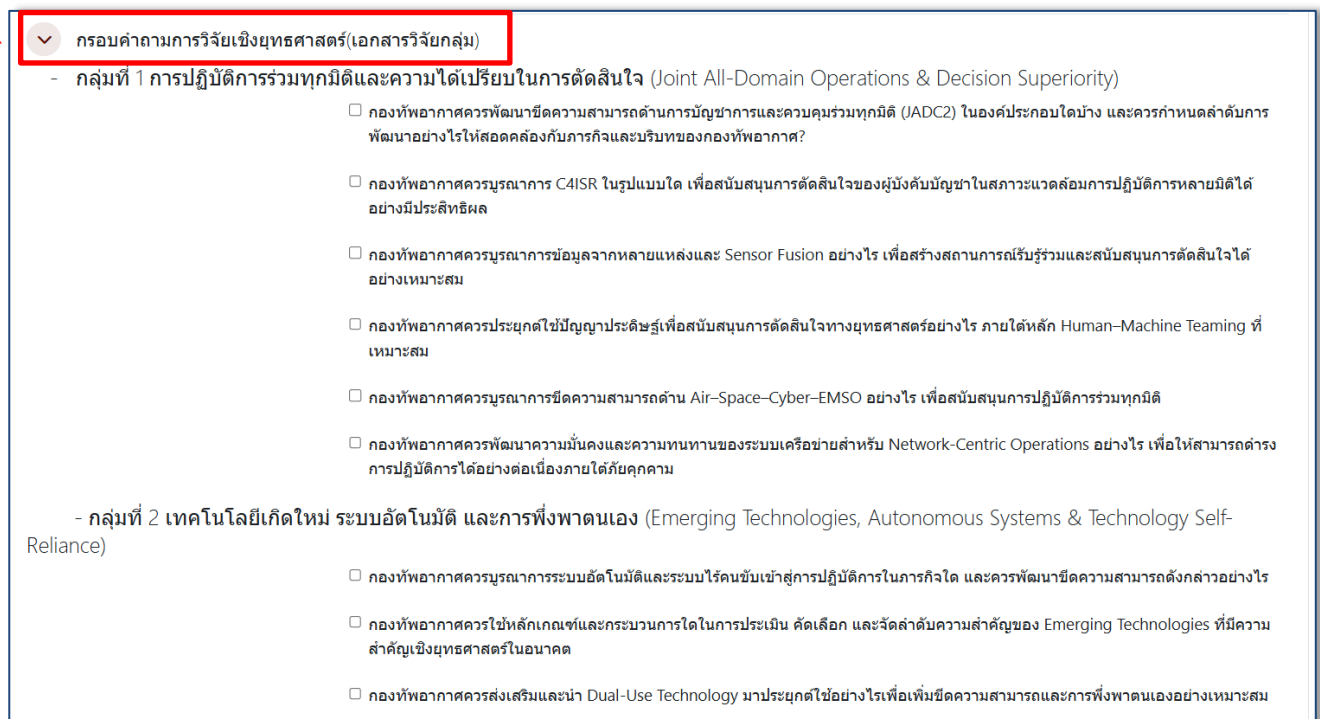


วทอ.รุ่นที่	61
ยศ/ตำแหน่งนำชื่อ	เลือก...
ยศ/ตำแหน่งนำชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	เลือก...
ยศ/ตำแหน่งนำชื่อ อื่นๆ (กรุณาระบุ)	
ชื่อ (ไทย)	
นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)	
นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)	
ชื่อเล่น	
การเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)	
ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่ง)	
ตำแหน่งปัจจุบัน (คำย่อ)	
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)	

เมื่อกรอกข้อมูลประวัติเรียบร้อยแล้ว ให้ไปกรอกข้อมูล

- **ส่วนที่ ๒ AWC User Details กรอบคำถามการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ (เอกสารวิจัยกลุ่ม)**

ให้ท่าน ☒ เลือกข้อมูลในการทำเอกสารวิจัย ซึ่งมีทั้งหมด ๖ กลุ่ม (สามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลัง)



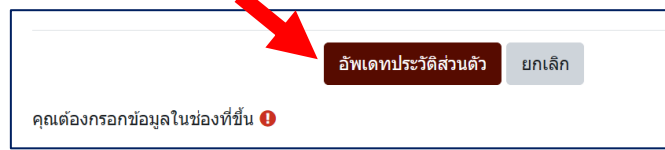
☒ กรอบคำถามการวิจัยเชิงยุทธศาสตร์(เอกสารวิจัยกลุ่ม)

- กลุ่มที่ 1 การปฏิบัติการร่วมทุกมิติและความได้เปรียบในการตัดสินใจ (Joint All-Domain Operations & Decision Superiority)
 - ☐ กองทัพอากาศควรพัฒนาขีดความสามารถด้านการบัญชาการและควบคุมร่วมทุกมิติ (JADC2) ในองค์ประกอบใดบ้าง และควรกำหนดลำดับการพัฒนาอย่างไรให้สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของกองทัพอากาศ?
 - ☐ กองทัพอากาศควรบูรณาการ C4ISR ในรูปแบบใด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาในสภาวะแวดล้อมการปฏิบัติการหลายมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ☐ กองทัพอากาศควรบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่งและ Sensor Fusion อย่างไร เพื่อสร้างสถานการณ์รับรู้ร่วมและสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
 - ☐ กองทัพอากาศควรประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางยุทธศาสตร์อย่างไร ภายใต้หลัก Human-Machine Teaming ที่เหมาะสม
 - ☐ กองทัพอากาศควรบูรณาการขีดความสามารถด้าน Air-Space-Cyber-EMSO อย่างไร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการร่วมทุกมิติ
 - ☐ กองทัพอากาศควรพัฒนาความมั่นคงและความทนทานของระบบเครือข่ายสำหรับ Network-Centric Operations อย่างไร เพื่อให้สามารถดำรงการปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภัยคุกคาม
- กลุ่มที่ 2 เทคโนโลยีเกิดใหม่ ระบบอัตโนมัติ และการพึ่งพาตนเอง (Emerging Technologies, Autonomous Systems & Technology Self-Reliance)
 - ☐ กองทัพอากาศควรบูรณาการระบบอัตโนมัติและระบบไร้คนขับเข้าสู่การปฏิบัติการในภารกิจใด และควรพัฒนาขีดความสามารถดังกล่าวอย่างไร
 - ☐ กองทัพอากาศควรใช้หลักเกณฑ์และกระบวนการใดในการประเมิน คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของ Emerging Technologies ที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในอนาคต
 - ☐ กองทัพอากาศควรส่งเสริมและนำ Dual-Use Technology มาประยุกต์ใช้อย่างไรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและการพึ่งพาตนเองอย่างเหมาะสม

**** หมายเหตุ :** ☒ เพื่อยืนยันข้อมูล

☐ ยืนยันข้อมูลกลุ่มเอกสารวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **อัปเดตประวัติส่วนตัว** ด้านล่างสุดเพื่อบันทึกข้อมูล ทุกครั้ง



อัปเดตประวัติส่วนตัว ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

- **คำแนะนำในการกรอกข้อมูล**

- กรอกข้อมูลที่เป็นให้ครบทุกช่อง เพื่อลดเวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง
- กรอกข้อมูลตัวเลขทั้งหมดให้พิมพ์ด้วย **ตัวเลขอารบิก**
- ระบุคำนำหน้าชื่อ กรณีไม่มีในตัวเลือก ให้เลือก อื่นๆ พร้อมทั้งระบุคำนำหน้าชื่ออื่นๆ
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์
โทรศัพท์บ้านกรอก : 02-xxx-xxxx เช่น 02-534-5332
โทรศัพท์มือถือกรอก : 08-xxxx-xxxx เช่น 08-1999-9999, 06-5658-6666
โทรศัพท์ที่ทำงาน ทอ.กรอก : 2-xxxx / นอก ทอ. กรอก : 02-xxx-xxxx เช่น 2-5332
**** กรณีมีมากกว่า 1 หมายเลข ให้ค้นด้วยเครื่องหมาย ก.ก เช่น 02-534-5332, 02-534-5333**
- นศ.วทอ.ที่ไม่ได้สังกัด ทอ. ในช่อง เหล่า/ พรรค ให้เลือก อื่นๆ พร้อมทั้งระบุข้อมูล
- หมู่เลือด/ ศาสนา กรณีไม่มีในตัวเลือก ให้เลือก อื่นๆ พร้อมทั้งระบุข้อมูล
- สำหรับเอกสารวิจัยให้เลือกกลุ่ม เพื่อเป็นกรอบข้อมูลเบื้องต้น (สามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลัง)

**** หมายเหตุ ****

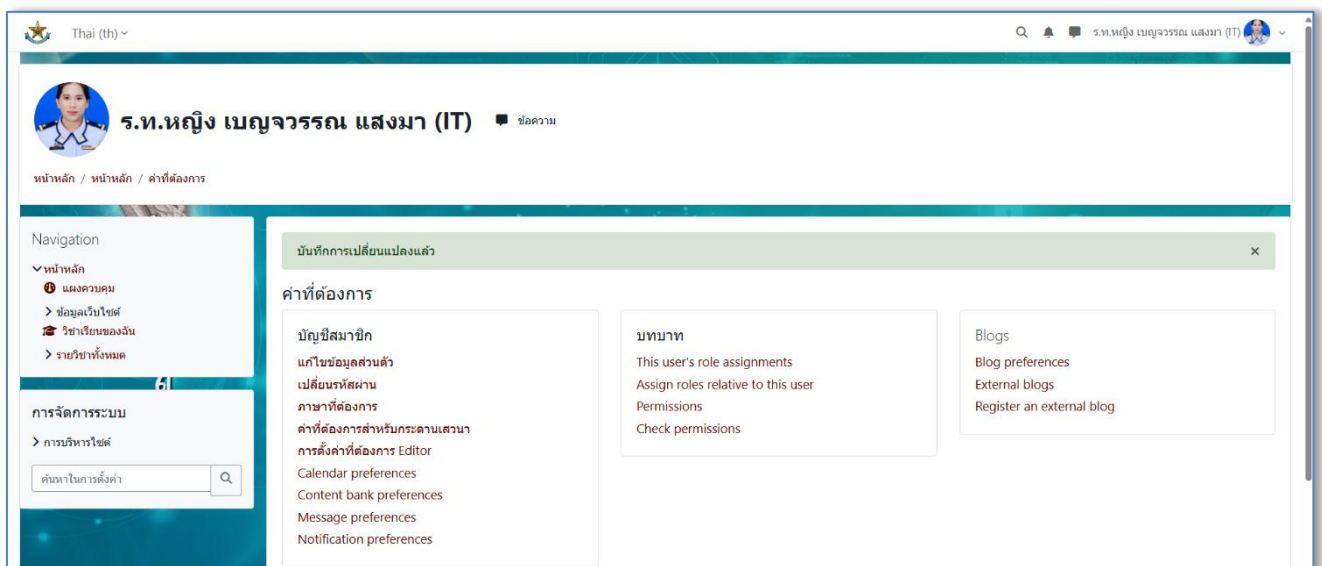
- การกรอกข้อมูลประวัติ **งดการใช้ตัวอักษรพิเศษ ตัว & (ให้ใช้ข้อความคำว่า และ หรือ and แทนที่เท่านั้น)**
- กรอกข้อมูลประวัติช่องที่บังคับ (มีเครื่องหมายตกใจ !) ให้ครบทุกช่อง

(ถ้าไม่มีข้อมูล ให้ใส่เครื่องหมาย -) แทนที่ข้อมูล ดังภาพ

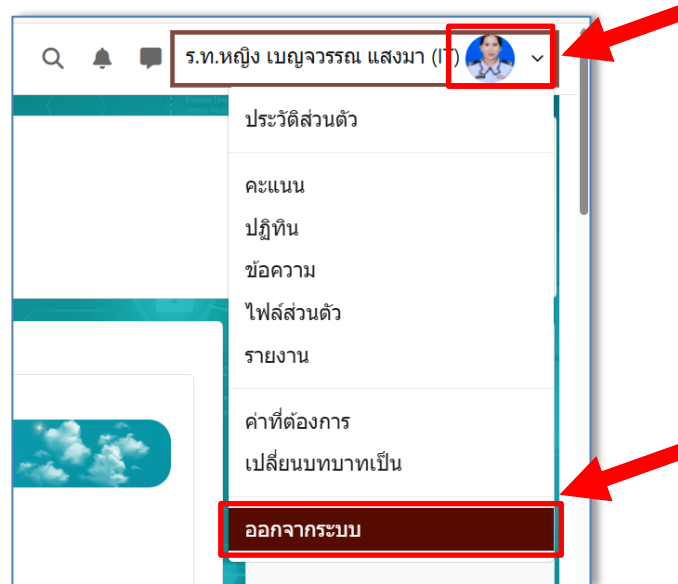
นตท.รุ่นที่ (เช่น 29) !

-

- เมื่อท่านบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ เป็นอันเสร็จสิ้นการกรอกประวัติ



- ท่านสามารถ ออกจากระบบโดยคลิกที่เมนู **ออกจากระบบ** จากมุมขวาด้านบน ดังภาพ หากท่านต้องการแก้ไขประวัติ สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ลิงก์ ลงทะเบียนออนไลน์ ตลอดห้วงเวลาการลงทะเบียน



😊😊 ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ 😊😊

หลังจากลงทะเบียนทำประวัติเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมรายงานตัว, ตรวจประวัติ, ถ่ายภาพ ในวันและเวลาที่ วทอ.ฯ กำหนด

ภาพบรรยากาศการรายงานตัว ตรวจประวัติ / ถ่ายรูปหน้าตรง / รับฟังคำชี้แจงการปฏิบัติ
และการเรียนการสอน นศ.วทอ.รุ่นที่ ๕๗, ๕๘

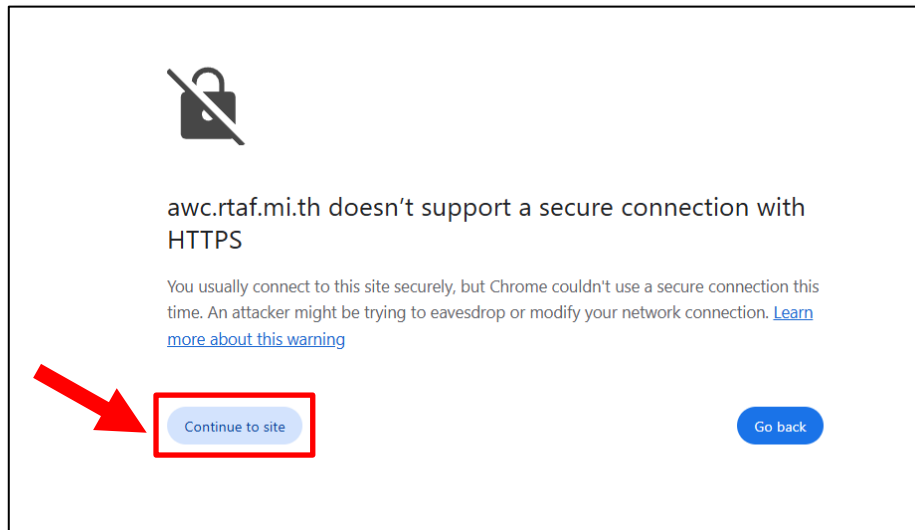




ภาคผนวก

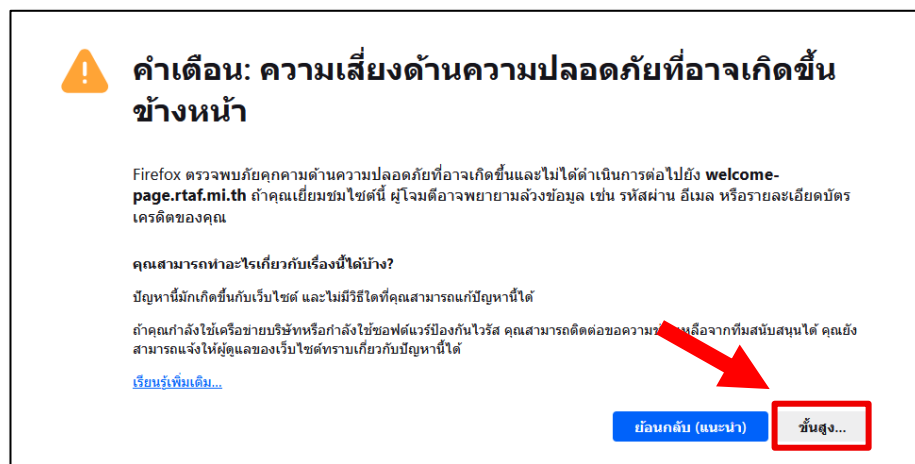
Google Chrome

หากแจ้งเตือนในรูปแบบอื่น คลิกที่เมนู **Continue to site** ซึ่งอยู่ที่บรรทัดล่างสุด



Microsoft Edge

- ๑.) เปิดโปรแกรม Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL ของเว็บไซต์ เช่น www.awc.rtaf.mi.th เป็นต้น จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกที่เมนู **ขึ้นสูง...**



- ๒.) คลิกที่เมนู **ยอมรับความเสี่ยงและดำเนินการต่อ**

